

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.11.2023, klo 15:15 - 16:12

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 91 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 92 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 93 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 94 Tiedoksi**
- § 95 Talouden seuranta 10/2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 96 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024**
- § 97 Maa-aineslupa (MAL 4 §), Nipulinmetsätie 138, Maanrakennus L.Kurppa Oy**
- § 98 Yhteislupa (MAL 4 §, YSL 47 §), Kuortintie 281, Maanrakennus L.Kurppa Oy**
- § 99 Roskaantumisen kiinteistöllä Koivula (491-419-1-297); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja uhkasakon asettaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Leena Kontinen
Anne Korhola
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, vt. ympäristöpäällikkö, sihteeri
Jaana Strandman, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja
Sari Lantta, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju, saapui 15:21

Poissa

Matti Eskelinen
Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Marita Savo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2023

20.11.2023

Markku Ruottinen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkele
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Eskelinen ja Kirsi Vekkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 20.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Ruottinen ja Kirsi Vekkelä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Ympäristöterveydenhuollon laboratoriopalveluiden hankkiminen vuosille 2024-2025, 17.10.2023

§ 2 Käytetyn röntgenlaitteen hankkiminen Mikkelin eläinlääkäriasemalle, 24.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 20 Eläinsuojan ympäristöluvan rauettaminen tilalla Laasola, 06.10.2023

§ 22 Eläinsuojan ympäristöluvan rauettaminen, Tiina ja Asko Viljanen Oy, Mikkeli,
30.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 94

Tiedoksi

Mikkelin koulujen ruokamyrkytyksen syy on selviämässä

Mikkelin kouluilla 16.8.2023 olleen laajan ruokamyrkytysepidemian aiheuttaja on selvinnyt. Todennäköinen aiheuttaja oli kalsiumpropionaatti. Tämä on lisäaineena käytettävä säilytysaine, joka ehkäisee homeiden kasvua. Muutoksia tuotteen happamuudessa ja etikan hajua on havaittu yhtenä päivänä tiettyinä kellonaikoina valmistetuista tortillaletuista. Näissä epäillyissä todettiin myös kymmenkertainen määrä propionihappoa lisäaineelle asetettuun korkeimpaan sallittuun käyttömäärään, 2000 mg/kg verrattuna. Raja-arvo ei ylittynyt muissa tutkituissa tortillaletuissa. Löydös sopii yhteen ihmisillä havaittujen oireiden kanssa. Letut oli valmistettu puolalaisessa tehtaassa. Ruokavirasto jatkaa syyn selvittämistä yhdessä puolan elintarvikeviranomaisien kanssa. Epidemiaan liittyneet tortillaletut on poistettu myynnistä elokuussa.

Opinnäytetyöt Elintarvikevalvonnassa

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut teetti kaksi elintarvikevalvontaan kohdistuvaa AMK-opinnäytetyötä talvella 2022–2023. Työt kohdistettiin oman valvonta-alueen (Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa) toimipaikkoihin. Toinen työ käsitteli kahvilatuotteiden gluteenittomuutta ja toinen työ nautintavalmiiden ranskanperunoiden akryyliamidipitoisuutta.

Opinnäytetyöt koostuivat kohdennetusti toimijoiden alkutiedottamisesta, Webropol-kyselyistä, tuotenäytteenotosta sekä toimipaikkojen haastatteluista ja tilojen tarkasteluista. Opinnäytetyöt kohdistettiin valvonta-alueen suurtalouskeittiölle, ravintoloille, kahviloille, grilli- ja pikaruokaravintoloille, pitserioille ja leipomoille.

Opinnäytetyöt antoivat hyvän mahdollisuuden valvonta-alueen toimipaikkojen kattavaan tiedottamiseen, ohjaukseen ja neuvontaan, jotka liittyivät gluteenittomien tuotteiden valmistukseen muiden tuotteiden ohessa sekä akryyliamidin hallintaan ranskanperunoiden kuumennusprosessissa, edellä mainituille kohderyhmille. Opinnäytetöiden lopputiedotteet ovat nähtävillä Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen kotisivuilla.

ITÄ23-valmiusharjoitus marraskuussa 2023

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut osallistui kaksipäiväiseen harjoitukseen Mikkelin kaupungin sekä Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien mukana. Hirvensalmen kuntaan oltiin ympäristönsuojelusta ja terveysturvonnasta yhteydessä. Valmiusharjoituksen teemana oli säteilyvaaratilanne ja evakuointi. Harjoitus antoi hyvän mahdollisuuden kehittää kuntien valmiussuunnittelua ja varautumista.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvonnasta johtaja

Merkittään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Maria Tirkkonen kertoi lisäksi Mikkelin kouluissa elokuussa olleen ruokamyrkytyspidemian syyn selviämisestä.

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Talouden seuranta 10/2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 16.11.2023 Ympäristöpalvelut Toiminnan ja talouden seuranta 1-10 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupungin talousseurannan mukaisesti hallintokuntien toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa.

Talousarvion 1–10/2023 toteuman tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Talousarvion 1–10 toteutumaraportoinnin yhteydessä tehdään myös mahdolliset lisämäärärahaesitykset ja esitykset määrärahan siirroista lautakunnalle.

Sähkön merkittävä kallistuminen vuonna 2023 aiheuttaa lisäveloituksia sisäisiin vuokriin. Koko kaupungin tasolla sähkön hinnan kasvu aiheuttaa noin 900 000 euron lisäveloitukset, joista ympäristöpalvelujen osuus on noin 0,55 %. Joulukuussa 2023 laskutettava lisäveloitus ympäristölautakunnan alaisiin tulosityksiköihin vuokriin on noin 5 000 euroa. Sisäisten vuokrien lisäveloitus pystytään kattamaan talousarviossa palvelujen ostoihin varatusta erästä, eikä lisämäärärahaa tähän menojen ylitykseen haeta.

Eläinlääkintähuollon Mikkelin yksikköön on jouduttu nopealla aikataululla hankkimaan käytetty röntgenlaite lokakuussa rikkoutuneen tilalle. Laitteen asennus on parhaillaan meneillään. Mikäli laite saadaan toimimaan moitteettomasti, tulee siitä loppuvuodelle 2023 vajaan 10 000 euron kustannus käyttötalouteen. Tämänhetkisen ennusteen mukaan tulosalueelle talousarviossa aineisiin, tarvikkeisiin ja tavarihin varattu määräraha riittää kattamaan tämän odottamattoman laitehankinnan.

Lokakuun 2023 seurannan perusteella ympäristölautakunnan toimintatuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Mahdolliset menojen ylitykset sekä tuottojen alitukset saadaan katettua tulosalueiden välisillä määrärahasiirroilla. Lautakunnan käyttötalouteen ei esitetä määrärahamuutoksia.

Henkilöstömenot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Kokonaisuutena ympäristölautakunnan talousarvio käyttötalouden osalta arvioidaan toteutuvan suunnitellusti vuonna 2023.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan Toiminnan ja talouden seuranta -raportti 1.1.–31.10.2023 on liitteenä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalouden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden talouden toteutumisen 1–10/2023 tiedoksi.

Päätös

Pöytäkirjaan liitetään talouden toteuman 15.11.2023 päivitetty versio. Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024

MliDno-2023-3755

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 16.11.2023 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024 SALAINEN
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta.

Kunta-alan eläinlääkäreiden toimenpidepalkkiot vuodelle 2024 tulee vahvistaa kunnan monijäsenisessä toimielimessä 31.12.2023 mennessä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella kunnaneläinlääkärien eläkemaksujen perusteena olevien toimenpidepalkkioiden määrän vahvistaa Mikkelin seudun ympäristölautakunta. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja työntekijän eläkemaksut. Eläkkeeseen oikeuttavina palkkioina otetaan huomioon eläinten omistajilta perityt käyntipalkkiot ja toimenpidepalkkiot ilman arvonlisäveroa.

Vuoden 2024 palkkioiden enimmäismäärä on 54 869,28 euroa.
Toimenpidepalkkioiden vahvistuspäätöksiä ei tarvitse lähettää tiedoksi Kevalle.

Nyt vahvistettavat summat perustuvat eläinlääkärien ilmoittamiin praktiikkatulojen määriin vuodelta 2023 ja arvioon vuoden 2024 toimenpidepalkkiosta sekä suunniteltuihin työaikaprosentteihin. Vahvistamispäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään eläinlääkäreiden sijaisilla ja muilla väliaikaisilla viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä. Sijaisten ja päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa myös päiväpalkkioina.

Ehdotetut vahvistettavat palkkiot liitteenä. Liite on salassa pidettävä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Eläinlääkäreille vahvistetaan toimenpidepalkkiot vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

eläinlääkärit, Keva, Meita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Maa-aineslupa (MAL 4 §), Nipulinmetsätie 138, Maanrakennus L.Kurppa Oy

MliDno-2023-3405

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 16.11.2023 Maarakennus L. Kurppa Oy Maa-aineslupa 2023 Rautamullankankaan soranottoalue

Maarakennus L.Kurppa Oy on jättänyt 7.9.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen soran ja hiekan ottamiselle Pertunmaan kunnassa sijaitsevalta tilalta Nipulin yhteismetsä (588-874-1-0). Kyseessä on Rautamullankankaan soranottoalue.

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle. Hakemuksen mukaisen ottoalueen pinta-ala on 2,3 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 73 000 m³ktr soraa ja hiekkaa. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti lupamaksuna **1 137 €** + kuulemiskustannukset **250 €**.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastuksen johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Maarakennus L.Kurppa Oy:lle tilalle Nipulin yhteismetsä (588-874-1-0).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, lausunnon antaja, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Pertunmaan kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Yhteislupa (MAL 4 §, YSL 47 §), Kuortintie 281, Maanrakennus L.Kurppa Oy

MliDno-2023-3403

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 16.11.2023 Maa-aines- ja ympäristölupa_Maarakennus L.Kurppa Oy
Käärmelammen soranottoalue 2023

Maarakennus L.Kurppa Oy on jättänyt 7.9.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Pertunmaan kunnassa sijaitsevalle tilalle Nipulin yhteismetsä (588-874-1-0). Kyseessä on Käärmelammen soranottoalue.

Kyseessä on toiminnan jatkaminen olemassa olevalla maa-ainesten ottoalueella. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle. Ottoalueen pinta-ala on 3,4 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi kalliota 150 000 m³ktr. Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti yhteensä 4 635 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto -järjestelmään ja ympäristönsuojelupäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Maanrakennus L.Kurppa Oy:lle Pertunmaalle tilalle Nipulin yhteismetsä (588-874-1-0).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, lausunnon antaja;
Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Pertunmaan kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Roskaantumisen kiinteistöllä Koivula (491-419-1-297); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja uhkasakon asettaminen

MliDno-2022-5292

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo
henna.koivusalo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Vireilletulo

Mikkelin seudun ympäristöpalveluille tehtiin ilmoitus kiinteistön Koivula (491-419-1-297) roskaantumisesta. Ilmoituksen johdosta Ympäristöpalvelut suoritti 1.11.2021 kiinteistölle tarkastuskäynnin. Tarkastuksella havaittiin, että kiinteistö on laajalta alueelta jätelain (646/2011) 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantunut. Kiinteistön alueella havaittiin mm. seuraavia jätteeksi jääneitä ja ympäristöön hylättyjä esineitä: muovijätettä, akkuja, remontointiin ja rakentamiseen liittyvää materiaalia, renkaita, öljytynnyreitä, kemikaaliastioita, kodinkoneita, sähkölaitteita, rautaromua, polttoainesäiliö, kaapeleita, romuajoneuvoja sekä IBC-kontteja, joissa osassa oli määrittelemätöntä nestettä sisällä.

Tarkastuskäynnin johdosta kiinteistönomistajalle lähetettiin siivouskehotus ja kiellettiin kiinteistönomistajaa läjittämään kiinteistön alueelle enempää jätteeksi jäänyttä tavaraa. Siivouskehotuksessa kehoitettiin kiinteistönomistajaa toimittamaan kiinteistön alueelle jätteeksi jääneet jättejakeet asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen 31.5.2022 mennessä. Lisäksi kehoitettiin esittämään Ympäristöpalveluille kuitit ja siirtoasiakirjat jätteiden toimittamisesta. Hyödyntämiskelpoiset tavarat, joille on selkeä käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, tuli säilyttää kiinteistöllä siistillä tavalla siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta.

Uusintatarkastukset ja kuulemiset

Siivouskehotuksen noudattamisen tarkastamiseksi Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistölle uuden tarkastuskäynnin 15.9.2022. Tarkastuksella todettiin, että kiinteistö on edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantunut, eikä annettua siivouskehotusta ollut noudatettu. Tarkastuksen johdosta kiinteistönomistajalle varattiin hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemisaika päättyi 4.11.2022, eikä asianosainen esittänyt asiassa kirjallista selitystä.

Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistölle uuden tarkastuksen 25.7.2023. Tarkastuksella todettiin, että kiinteistö on edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantunut laajalta alueella, eikä siivoamista ollut suoritettu. Tarkastusmuistiossa todettiin, että asian käsittelyä jatketaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa jätelain 75 §:n mukaisena määräyksen antamisena, jota tehostetaan jätelain 129 §:n mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

uhkasakolla. Tämän johdosta kiinteistönomistajalle varattiin uusi mahdollisuus tulla kuulluiksi. Kuulemisaika päättyi 31.8.2023, eikä asianosainen edelleenkään esittänyt asiassa kirjallista selitystä.

Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistölle tarkastuskäynnin 7.11.2023 lautakuntakäsittelyä varten. Tarkastuksella todettiin, että kiinteistö on edelleen aiemmilla tarkastuskäynneillä todetun mukaisesti roskaantunut. Tarkastusmuistio on tämän päätöksen oheismateriaalina.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §

Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalon johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön KOIVULA (491-419-1-297) omistajan poistamaan kaikki kiinteistölle Koivula (1:297) alueelle hylätyt jätteet ja toimittamaan asianmukaiset luvat omaavaan vastaanotto- tai käsittelypisteeseen. Em. toimenpiteet tulee suorittaa 30.9.2024 mennessä (päävelvoite). Kiinteistön alueelle hylätyt vaaralliset jätteet, joista voi aiheutua ympäristön pilaantumisen vaaraa tai haittaa terveydelle (akut ja kemikaaliastiat) tulee toimittaa asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen kolmen (3) kuukauden kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista (vastaanotto päivää lukuun ottamatta).

Lisäksi ympäristölautakunta määrää kiinteistön Koivula (1:297) omistajan toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille todistuksen siitä, mihin kiinteistöltä poistetut jätteet on toimitettu. Hyödyntämis- ja käyttökelpoiset työkoneet, tavarat, esineet ja muut materiaalit, joille on selkeä käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, tulee säilyttää kiinteistöllä siistillä tavalla siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta.

Tehoste päävelvoitteelle

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa asianosaiselle jätelain 129 §:n nojalla 5 000 euron uhkasakon, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä. Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n 1 momentin nojalla määrätä uhkasakon täytäntöönpantavaksi.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluiksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun uhkasakon johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi / Mikkelin seudun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen vastaanottamisesta (vastaanottopäivää lukuun ottamatta). Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Päätöksen täytäntöönpano

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Koivula (1:297) koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Päätöksen perustelut

Jätteellä tarkoitetaan jätelain 5 §:n mukaisesti ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä.

Kiinteistö on todettu useilla tarkastuksilla jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi. Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto).

Edelleen jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Kiinteistön omistaja (roskaaja) ei ole noudattanut hänelle annettuja siivouskehotuksia eikä esittänyt selvitystä kiinteistön roskaantumisesta annettuihin määräaikoihin mennessä. Koska asianosainen ei ole noudattanut annettuja siivouskehotuksia, asia on valmisteltu ympäristölautakunnan päätettäväksi. Ympäristölautakunnan on perusteltua asettaa asianosaiselle uusi velvoite ja asettaa sen tehosteeksi uhkasakko. Määräyksen antamisella ja uhkasakon asettamisella pyritään ehkäisemään kiinteistön alueella olevista jätteistä aiheutuvaa vaaraa ja haittaa sekä ympäristölle että mahdollisesti myös terveydelle, koska kemikaaleja ja vaarallisia jätteitä on läjitettynä myös viljelyskäytössä olevien peltojen välittömään läheisyyteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Velvoite on kohdistettu kiinteistönomistajaan. Asetetun uhkasakon suuruutta ja toimenpiteiden suorittamisen määräaika harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen noudattamiselle aiemmin annetut määräajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saantitodistuskirjeenä velvoitetulle, Maanmittauslaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§99

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§97

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§98

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§90, §91, §94, §95

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§96

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 50.2 §:n perusteella hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.